
ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ OSOBNÍ ASISTENCE CELESTA PRAHA

Preambule

Etický kodex je soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální služby a zaručují zavádění a naplňování Standardů kvality sociálních služeb. Jeho účelem je stanovit standardy chování pracovníků osobní asistence a informovat uživatele, jejich rodiny a veřejnost o přístupu, který lze od naší služby očekávat.

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů Osobní asistence Celesta Praha a pro všechny její pracovníky je závazný.

Nedodržení pravidel vyjádřených v tomto kodexu pracovníkem je porušením pracovní kázně a může být považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem se všemi vyplývajícími důsledky.

A. Etické zásady

1. Respektujeme lidská práva a důstojnost uživatelů, dbáme na dodržování jejich lidských práv v souladu s Listinou lidských práv a svobod.
2. Zajišťujeme rovnost každé osobě bez ohledu na původ, barvu pleti, rasu, etnickou příslušnost, národnost, jazyk, věk, pohlaví, rod, sexuální orientaci, zdravotní stav, náboženské vyznání, politické přesvědčení, manželský a rodinný stav a sociálně-ekonomický status.
3. Naší povinností je vykonávat práci svědomitě, zodpovědně a dodržovat při výkonu této profese nejvyšší možné standardy profesionality v souladu s právními předpisy a dostupnými vědeckými poznatky.

B. Pravidla etického jednání pracovníků

- VE VZTAHU K UŽIVATELŮM

1. Dodržujeme pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Svým jednáním a chováním napomáháme k vytváření nekonfliktního prostředí.
3. Jednáme s uživateli vždy s úctou a respektem k jejich soukromí a individualitě.
4. Chráníme a respektujeme právo uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požadujeme vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být uživateli poskytnuta, a o potřebnosti a použití těchto dat a informací uživatele informujeme.
5. Shromážděná data a informace od uživatelů uchováváme v souladu s platnými právními předpisy.
6. Ctíme soukromí klientů i jejich rodiny a blízkých. Žádnou informaci o uživateli neposkytneme dalším službám, subjektům nebo institucím bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou případy, kdy jsou ohroženy další osoby.
7. Naše práce s uživateli směřuje ke zlepšení nebo udržení jejich optimální sociální situace.

8. Žadatelům o službu a uživatelům poskytujeme rovný přístup ke srozumitelným informacím a potřebným zdrojům a vytváříme rovné podmínky pro poskytování a využívání služby. Podporujeme uživatele v procesu rozhodování, dosažení sociální změny a vyřešení jejich nepříznivé sociální situace.
9. Uživatele informujeme o možných rizicích a důsledcích při jeho rozhodování. Respektujeme, že rozhodnutí je právem i zodpovědností uživatele.
10. Pomáháme všem uživatelům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace.
11. Chápeme důležitost mezilidských vztahů uživatele a podporujeme jej v jejich udržování, utváření a podílíme se na řešení problémů.
12. Hledáme možnosti, jak zapojit a podpořit uživatele v procesu řešení jejich problémů. Každý uživatel je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
13. Dbáme o to, aby uživatel obdržel veškeré potřebné informace a služby, na které má nárok. Uživatel musí být současně poučen i o povinnostech, které z poskytnutých služeb vyplývají.
14. Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu zcizení či poškození majetku uživatele.
15. Akceptujeme případné rozhodnutí uživatele o ukončení služby. Jsme však povinni poskytnout mu informace o jiných službách v případě, že jsou nadále potřebné.

- VE VZTAHU K ORGANIZACI

1. Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající z náplně práce a dalších vnitřních předpisů. Podílíme se na zvyšování úrovně poskytované služby.
2. Ctíme hodnoty, o něž se opírá veškerá činnost v organizaci – její poslání, principy a cíle poskytování služby.
3. Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílíme se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
4. Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
5. Podílíme se na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
6. Nevyžadujeme ani nepřijímáme v souvislosti s výkonem zaměstnání soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit, nebo zdánlivě ovlivnit, naše rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
7. Dbáme na udržení a zvýšení prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupujeme tak, abychom nesnižovali její důvěru v očích veřejnosti.
8. Zachováváme mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace.
9. V rámci svých možností se snažíme zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje dobré jméno organizace.

10. Ve svém vystupování dbáme na zájmy organizace a informace, které podáváme, musí být v souladu s našimi kompetencemi a musí chránit dobré jméno organizace.

- VE VZTAHU K SPOLUPRACOVNÍKŮM

1. Dodržujeme pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Respektujeme znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracujeme a zvyšujeme tak kvalitu sociální služby.
3. Respektujeme rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřujeme vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před uživatelem či žadatelem o službu.
4. Respektujeme organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupujeme s úctou a uznáním.
5. Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.
6. V rámci multidisciplinárního týmu dodržujeme jednotný přístup k uživateli stanovený v rámci organizace.
7. Vzájemně se nepoškozujeme, nevyjadřujeme se o spolupracovnících hanlivě, vzájemně se neznevažujeme.

- VE VZTAHU K ODBORNOSTI

1. Pravidelně se vzděláváme a zvyšujeme své odborné znalosti a dovednosti.
2. Účastníme se školení, supervizí a intervizí organizovaných zaměstnavatelem.
3. Aktivně vyhledáváme možnost zvyšovat svoje odborné znalosti, které určují kvalitu poskytované služby.
4. Respektujeme znalosti a zkušenosti svých kolegů, kolegyň a ostatních odborných pracovníků a pracovníc. Vyhledáváme a rozšiřujeme spolupráci s nimi a tím zvyšujeme kvalitu poskytovaných služeb.
5. Dbáme na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
6. Máme právo i povinnost pečovat o své zdraví a duševní hygienu tak, abychom byli schopni poskytovat uživatelům kvalitní a profesionální služby.

- VE VZTAHU K VEŘEJNOSTI

1. Ve vztahu k dalším osobám jsme povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsme se dozvěděli při výkonu zaměstnání. Povinnost mlčenlivosti platí i po skončení poskytování služby nebo ukončení pracovního poměru.
2. Máme právo i povinnost upozorňovat veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.
3. Budujeme a rozvíjíme profesionální vztahy s kolegy a spolupracujeme s odborníky z dalších institucí a profesí.



Účinnost Etického kodexu pracovníků Osobní asistence Celesta Praha je stanovena od 1. 1. 2024.

V Praze dne 31. 12. 2023

Mgr. Denisa Pechová
Ředitelka